



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**Expedição de Certificados de Qualificação Profissional
(certificados intermediários)**

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Fazer o pedido na Secretaria.	Discente	Ao término de uma etapa específica	Requerimento padrão
2	Enviar pedido ao Registro Acadêmico.	Secretaria	-	Projeto Pedagógico do Curso
3	Verificar se o discente cumpriu a etapa do curso que lhe dá direito ao certificado.	Registro Acadêmico	Assim que o pedido for recebido	ISAAC
4	Expedir o certificado, imprimir e conferir a exatidão dos dados.	Registro Acadêmico	-	-
5	Registrar o certificado e encaminhar para coleta das assinaturas necessárias.	Registro Acadêmico	-	-
6	Entregar o documento ao solicitante e coletar sua assinatura para fins de comprovação do recebimento.	Registro Acadêmico	-	Livro de protocolo ou documento de recebimento
7	Arquivar o pedido na pasta do discente.	Registro Acadêmico	-	-
Elaboração: CPN Revisão: 12/2012		Responsável: DEIA		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **DEIA** – Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas
- **ISAAC** – Sistema Acadêmico do IFSC
-

LEGISLAÇÃO

Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

